

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Пуштулимская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

26.02.2024

№ 11 -Р

с. Пуштулим

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ Пуштулимская СОШ в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести в МКОУ Пуштулимская СОШ Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Порядком и планом - графиком проведения ВПР, утвержденным приказом министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

2. Назначить ответственными за подготовку и проведение ВПР куратора по УВР Кузянину Анну Анатольевну.

3. Ответственному организатору ВПР Кузяниной Анне Анатольевне:

- Сформировать заявку на участие в ВПР и провести сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории района, на ФИС ОКО.

- Осуществить контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

- Обеспечить проведение информационно – разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.

- Обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР.

- Организовать взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно – технического и методического обеспечения ВПР.

- Организовать адресную методическую помощь образовательным организациям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся.

- Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.

- Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

3.1. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

3.2. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.3. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 1 к настоящему приказу.

3.4. Назначить дежурными вне аудитории во время проведения ВПР следующих педагогов: Немзорову Е.В., Грибанова А.М., Деменеву Г.И.

4. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

5. Назначить экспертами по проверке/перепроверке ВПР:

- по русскому языку: Штраух Е.М., Кузнецову О.В.;
- математике: Деменеву Г.И., Немзорову Е.В.;
- окружающему миру: Деменеву Г.И., Левину Т.П.;
- истории: Милочкину И.С.;
- биологии: Горелову А.Н.;
- географии: Горелову А.Н.;
- обществознанию: Милочкину И.С.;

- физике: Немзорову Е.В., Грибанова А.М.;
- химии: Кузнецову О.В.

6. Экспертам по проверке/перепроверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Утвердить План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний учащихся при проведении ВПР в 2024 году (Приложение 2);

8. Утвердить состав общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР:

- Бочкарева Светлана Викторовна.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Кузянину Анну Анатольевну, куратора по УВР.

И.о. директора МКОУ Пуштулимская СОШ

И.В.Семухина



Приложение 1
от «26» февраля 2024 года № 11- Р

Список организаторов ВПР в аудитории

Класс	Предмет	Дата	№ урока	Кабинет	ФИО учителя
4	Русский язык	10.04.2024	2	20	Кузнецова Ольга Викторовна
4	Математика	19.03.2024	2	20	Кузнецова Ольга Викторовна
4	Окружающий мир	17.04.2024	3	20	Милочкина Ирина Сергеевна
5	Русский язык	17.04.2024	3	2	Милочкина Ирина Сергеевна
5	Математика	25.04.2024	2	3	Горелова Алла Николаевна
5	Биология	11.04.2024	2	4	Гусельников Игорь Петрович
5	История	30.04.2024	3	7	Кузнецова Ольга Викторовна
6	Русский язык	17.04.2024	2	2	Семухина Ирина Васильевна
6	Математика	25.04.2024	3	3	Наумова Валентина Демьяновна
6	География / Биология	11.04.2024	2	4	Кузянина Анна Анатольевна
6	История / Обществознание/ География	30.04.2024	2	7	Наумова Валентина Демьяновна
7	Русский язык	17.04.2024	2	2	Милочкина Ирина Сергеевна
7	Биология / Физика	11.04.2024	2	4	Кузнецова Ольга Викторовна
7	География/ История / Обществознание	30.04.2024	3	7	Кузянина Анна Анатольевна
7	Математика	23.04.2024	2	3	Семухина Ирина Васильевна
8	Биология / Физика / Химия	04.04.2024	3	4	Карапата Виктор Степанович
8	Математика	25.04.2024	2	3	Карапата Виктор Степанович
8	География / История / Обществознание	18.04.2024	3	7	Кузнецова Ольга Викторовна
8	Русский язык	11.04.2024	3	5	Милочкина Ирина Сергеевна
11	История	12.03.2024	2	7	Карапата Виктор Степанович
11	Биология	05.03.2024	2	4	Кузнецова Ольга Викторовна
11	География	07.03.2024	2	4	Наумова Валентина Демьяновна
11	Физика	14.03.2024	3	1	Милочкина Ирина Сергеевна
11	Химия	19.03.2024	3	2	Горелова Алла Николаевна

**План
мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1	Рассмотреть вопрос подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	Январь – май. август – декабрь 2024	И.о.директора Семухина И.В. Куратор по УВР Кузянина А.А.	Анализ проведения ВПР
1.2.	Внесение ВПР в график контрольных и проверочных работ на II полугодие 2023/2024 учебного года, формируемые в системе «Расписание контрольных работ»	Февраль 2024	Куратор по УВР Кузянина А.А., учителя предметники	График размещен на сайте ОУ
1.3.	Работа «горячей линии» по вопросам проведения ВПР	В течение года	И.о.директора Семухина И.В.	Информация на сайте школы по размещению телефонов «горячей линии»
1.4.	Актуализация информации на сайте комитета по образованию, ОУ по проведению ВПР (нормативные правовые, локальные акты)	Январь - май 2024	Куратор по УВР Кузянина А.А.	Раздел на сайте школы с актуальной информацией о ВПР.
1.5.	Проведение родительских собраний о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии учащихся в ВПР	Февраль – март 2024	И.о.директора Семухина И.В. Куратор по УВР Кузянина А.А.	График родительских собраний, информация об итогах их проведения
	Организация работы учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	Период подготовки и проведения ВПР	Куратор по УВР Кузянина А.А.	График родительских собраний, информация об итогах их проведения
1.6	Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования. Оформление нормативных локальных актов по проведению ВПР в 2024 году, в том	До 25.02.2024 По графику	И.о.директора Семухина И.В. Куратор по УВР Кузянина А.А. Руководители МО	Нормативные локальные акты учреждения

	числе с учетом мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР (привлечение наблюдателей, проверка работ учителями, преподающими в других классах, выборочная перепроверка работ и др.)	проведения ВПР		
1.7	Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий, размещенных на сайте ФИС ОКО. ФИПИ	Февраль – май 2024	Учителя предметники	Анализ результатов
1.8	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В соответствии с графиком	Учителя предметники	График консультаций
1.9	Проведение индивидуальных занятий, с детьми испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком	Учителя предметники	График индивидуальных занятий
2. Контроль за организацией и проведением ВПР				
2.1	Осуществление контроля за соблюдением ОУ сроков и порядка проведения ВПР	Март- май 2024	Куратор по УВР Кузянина А.А.	Своевременное размещение на сайте ФИС ОКО информации с результатами ВПР, информации по запросу федерального координатора(список участников, анкета участников, форма для сбора результатов)
2.3	Присутствие специалистов общественного наблюдателя	В соответствии с графиком проведения.	Куратор по УВР Кузянина А.А.	Карта посещения ВПР
2.4	Обеспечение of-лайн наблюдения в аудиториях проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения.	Учителя: Кузянина А.А. Грибанов А.М. Милочкина И.С.	Обеспечение объективности результатов ВПР
2.5	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений по вопросам наличия актуальной информации по организации и проведения ВПР	Период подготовки и проведения ВПР.	И.о.директора Семухина И.В.	Информация по результатам мониторинга