

Муниципальное казенное образовательное учреждение
Пуштулимская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 5-Р

с. Пуштулим

**О повышении родительской платы за присмотр и уход за детьми в
МКОУ Пуштулимская СОШ, реализующую образовательную
программу дошкольного образования**

На основании Постановления Администрации Ельцовского района Алтайского края №286 от 27.12.2023г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ельцовского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер родительской платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) в МКОУ Пуштулимская СОШ, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования с 09.01.2024г. в следующем размере 2090-00 (Две тысячи девятьсот) рублей в месяц на одного ребенка.
2. Воспитателям групп довести до сведения родителей (законных представителей), дети которых посещают дошкольное образование, информацию о повышении родительской платы.
3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, детьми, родители которых призваны на военную службу по мобилизации, обучающихся в МКОУ Пуштулимская СОШ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
4. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в МКОУ Пуштулимская СОШ реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение №1)
5. Действие приказа вступает в силу с 09.01.2024г.
6. Разместить приказ на официальном сайте МКОУ Пуштулимская СОШ.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о.директора школы

И.В.Семухина

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительской плате за присмотр и уход за детьми в МКОУ
Пуштулимская СОШ реализующую основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

Положение разработано в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в МКОУ Пуштулимская СОШ реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МКОУ Пуштулимская СОШ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДО), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета района отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот родительской плате.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Е района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по содержанию детей в зависимости от режима работы и вида групп дошкольных организаций.

1.3. Родительская плата используется ДО целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

Под затратами за присмотр и уход за детьми в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения условий для пребывания ребенка в ДО на питание, уход, присмотр и оздоровление детей.

2. Порядок установления родительской платы.

Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДО установить в следующем размере:

с 10,5-ти часовым пребыванием детей - 2090 рублей в месяц.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детьми, родители которых призваны на военную службу по мобилизации.

2.3. Определение размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, производится на основании табеля учёта посещаемости детей, предоставляемых в централизованную бухгалтерию ДО.

2.4. За дни отсутствия ребенка в ДО, на основании подтверждающих документов, производится перерасчет родительской платы, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.5. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется ДО на основании предоставления родителями (законными представителями) заявления, справок о составе семьи и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в ДО. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате вышеуказанной категорией граждан, предоставляются при поступлении ребенка в ДО и ежегодным подтверждением в случае окончания срока действия документа.

2.6. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель ДО в течение пяти дней издает приказ об освобождении родительской платы, при условии, что данные документы подтверждают данное право.

2.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя ДО в течение 14 дней.

2.8. Помимо мер социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, льготы по родительской плате за счет средств бюджета Ельцовского района предоставляются лицам, являющимся опекунами детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, а также детьми, родители которых призваны на военную службу по мобилизации в размере 100% от родительской платы.

2.9. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие

образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- 20 процентов — на первого ребенка в семье;
- 50 процентов — на второго ребенка в семье;
- 70 процентов — на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации за текущий месяц.

2.10. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет, проживающие в семье родителя (законного представителя), вносящего в соответствии с договором с учреждением родительскую плату.

2.11. Компенсации, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, предоставляются одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с учреждением родительскую плату, при предоставлении в учреждение:

- заявления о предоставлении компенсации;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, на которого оформляется компенсация или договор о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в возрасте до 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя).
- квитанции об оплате услуг детского сада

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 15 числа каждого месяца за отчетный прошедший месяц через банк, расположенный на территории района, либо наличными.

3.2. Плата родителей за содержание детей в дошкольных организациях взимается в полном размере во всех случаях за исключением:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);

-пропуск по причине карантина;

-при отсутствии ребенка в дошкольной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 90 дней в летний период);

-при отсутствии ребенка в дошкольной организации в период отпуска родителей (законных представителей).

- за период закрытия дошкольной организации на ремонтные и аварийные работы.

3.3. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольной организации производится централизованной бухгалтерией до 5 числа месяца следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольной организации и табеля посещаемости детей за предыдущий месяц, предоставленного 1-го числа месяца следующего за отчетным.

3.4. Родительская плата не взимается, если дети посещают в ДО консультационный пункт, в которых не организуется питание и дневной сон детей, а также за периоды, когда ребенок не посещал ДО, но место за ним сохранялось в соответствии с Уставом ДО и Договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и ДО, при условии извещения родителями (законными представителями) руководителя ДО и представления подтверждающих документов.

3.5. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и ДО.

4. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.

4.1. Денежные средства, поступающие в виде родительской платы (за присмотр и уход), в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДО.

4.2. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

- сумма средств, полученная за содержание детей дополнительно средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на присмотр и уход за детьми, исходя из потребностей содержания детей, исходя из потребностей ДО.

- 4.3. Учет средств родительской платы возлагается на централизованную бухгалтерию и ведется в соответствии с

установленным порядком ведения бухгалтерского учета .

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

- 5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий хозяйством дошкольной образовательной организацией.
- 5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет централизованная бухгалтерия, руководитель дошкольной образовательной организации.